

첨단 풍경채 그랑포레 환영합니다

저희 제일풍경채에 보내주신 뜨거운 성원에 진심으로 감사드리며,
본 초대장과 같이 입주자 사전방문 행사를 마련하였습니다.
바쁘시더라도 꼭 참석하시어 입주자님의 보금자리에 미비점이 없는지
꼼꼼히 점검하여 주시기 바랍니다.
그리고 저희 제일풍경채의 모든 임직원은
입주자님이 입주하시는데 차질이 없도록 최선을 다하겠습니다.

제일건설(주) 임직원 일동

행사장 오시는 길 내비게이션 검색: 전남광주통합특별시 북구 삼소로 179 (현장주소: 진원면 산동리 540-10)



행사장 입장 시 입구를 확인하시어 사전 방문에 불편 없으시길 바랍니다.

I N V I T A T I O N

첨단 풍경채 그랑포레

(<https://cd-jeil.co.kr/>)

01 행사일자

2026년 8월 8일(토) ~ 2026년 8월 10일(월)

- ※ 순조로운 행사진행을 위하여 가급적 4인 이내로 방문하여주시고, 정문에서 신원 확인 후 동시 입장 바랍니다.
- ※ 방문행사일 이후 현장의 방역관리 및 안전한 준공을 위하여 현장 재방문이 불가함을 알려드립니다.

02 행사시간

10시 ~ 16시

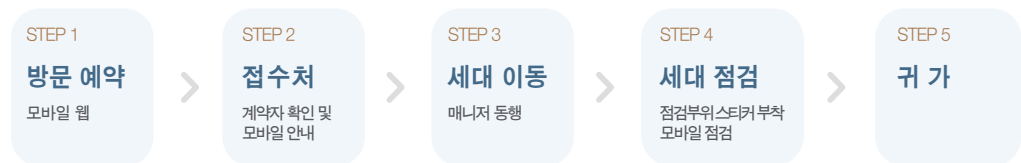
- ※ 행사기간에만 점검이 가능하오니 시간을 꼭 지켜주시기 바랍니다.

03 지참물

계약자 본인 참석 시	가족 대리인 참석 시
계약자 신분증, 초대장	계약자 신분증 사본, 대리인 신분증, 가족관계증명서 또는 등본

- ※ 계약자 및 가족 대리인만 입장 가능합니다. (인테리어 업체, 점검대행 업체 등 출입 불가)

04 행사절차



05 모바일웹 사전방문 예약방법

(별지 안내문 참조)

- 모바일웹 사전예약 : 홈페이지 (<https://m.dtspace.co.kr/ji0045>)를 통하여

8월 4일(화) 10시 ~ 8월 6일(목) 16시까지 선착순 예약 가능합니다.

- ※ 모바일 웹을 통한 모바일 점검을 시행하오니 반드시 별지 안내문을 숙지하시고 방문하여 주시기 바랍니다.
- ※ 모바일 웹을 통해서만 예약이 가능하며, 사무실 내방이나 전화 예약은 불가합니다.
- ※ 사전 방문예약 후 방문시 이용하실 차량번호도 등록해 주시기 바랍니다.

06 문의전화

T. 062-971-0207

7월 27일(월) ~ 8월 10일(월), 평일 9:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00, 주말 제외)

- ※ 행사 및 예약관련 문의 전화량이 많아 통화연결이 원활하지 않을 수 있는 점 양해 부탁드립니다.

07 유의사항

1. 안전관리를 위하여 저희 직원의 안내에 적극 협조하여 주시기 바랍니다. 또한 순조로운 행사 진행을 위해 세대당 계약자 포함 4인 이하 1회 방문이 가능하오니 양해 부탁드립니다.
2. 행사시간(10:00~16:00) 동안에만 점검이 가능하오니 시간을 꼭 지켜주시기 바랍니다.
3. 본 초청장을 행사장 출입구에서 제시하셔야 단지로 입장하실 수 있습니다.
4. 주차요원의 안내에 따라 지정 주차장에 주차하시기 바랍니다.
5. 접수처에서 계약자 확인 후 매니저와 동행하여 세대 방문하시기 바랍니다.
6. 점검 시 계약자의 안전과 **건축물 보호** 및 혼잡을 예방하기 위해 계약자 및 직계가족 외에는 점검을 하실 수 없으니 참고 하시기 바랍니다.
7. 세대 방문시 **당사와 무관한 인테리어 업체, 적출업체 등의 동행은 불가**하오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다. (세대 내 시설물 파손 우려)
8. 행사 당일 아파트 단지 내 잡상인의 출입이 우려되오니, 보안을 위해 세대 점검 후 반드시 잠금장치를 확인하고 퇴실 하여 주시기 바랍니다. (기물파손 및 도난의 우려가 있습니다.)
9. 사전점검 시 도난, 사용방지 및 파손 우려를 위해 비데, 주방가구 지킴품, 각종리모컨, 세대 방충망, 목창호 손끼임방지 장치, 양변기 솔, 옵션품목(슬라이딩 도어, 빌트인 냉장고, 의류관리기 등)은 입주자 사전점검 이후 설치 품목으로 입주 시 시공완료 및 지급 예정을 감안하여 주시기 바랍니다.
10. **세대별 인테리어 공사는 준공 후 잔금 완납**하시어 입주증 및 키를 발급받으신 이후에만 가능합니다. (대출이 있는 세대는 상환 또는 전환 완료 후)

모바일 하자접수 프로그램 접속방법안내

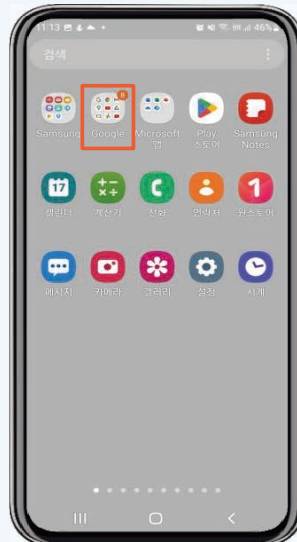
[행사 기간] : 8/8(토) ~ 8/10(월)

[예약 기간] : 8/4(화) 10시 ~ 8/6(목) 16시

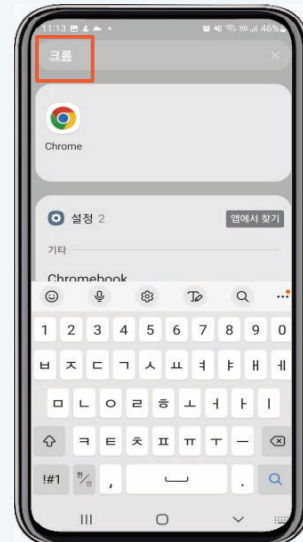
chrome 브라우저의 QR스캔(구글렌즈) 통해 프로그램 접속하는 방법



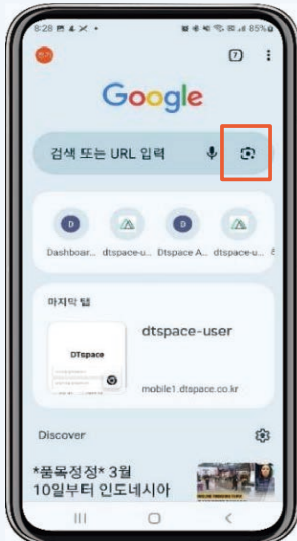
1 패턴 해제 후 바탕 화면을 위로 쓸어 올리거나 또는 앱리스트 버튼 클릭하면 앱리스트 나옴



2-1 앱리스트화면에서 기본제공되는 'Google' 폴더안에 'Chrome' 브라우저 실행



2-2 또는 상단 앱검색창에서 '크롬' 검색 후 크롬 아이콘 실행



3 크롬 첫화면의 URL입력창 맨 우측의 카메라 (구글렌즈) 클릭



4 구글렌즈 첫화면을 터치하여 카메라로 QR스캔 기능 작동 (최초 실행시 카메라 권한 허용해야 함)



5 단지 전용QR코드를 스캔하면 생기는 링크 클릭하면 하자접수 첫 화면 접속 됨

예약기능설명

Android

안드로이드 사용자의 모바일 하자접수 프로그램 접속 방법 : 크롬 브라우저 먼저 실행 후 구글렌즈로 QR코드를 스캔



아이폰 사용자의 모바일 하자접수 프로그램 접속 방법 : 카메라로 QR코드 스캔하여 "사파리" 브라우저로 접속

사전방문 예약 방법 안내

[행사 기간] : 8/8(토) ~ 8/10(월)

[예약 기간] : 8/4(화) 10시 ~ 8/6(목) 16시

접속
방법
①

chrome 을 통한 주소입력
<https://m.dtspace.co.kr/ji0045>

접속
방법
②

chrome 에서
우측 QR 스캔



예약기능설명

1. 별도의APP. 설치 필요없이 반드시 **크롬 브라우저**에서 **QR코드 스캔**하여 접속합니다.
2. **행사 방문 예약 기간**에만 접속이 가능하며, 로그인 직후 간단한 **입주 형태 설문조사** 진행합니다.
3. 화면 순서대로 로그인 (ID 불필요 / **계약자 정보**로만 로그인 가능)
4. 방문 희망 날짜와 시간을 선택하시고 완료를 클릭하시면 방문 예약이 완료 됩니다.
(각 행사일 10시 ~ 16시 사이 30분 단위로 예약 가능)
5. 예약이 완료되 먼카카오 알림톡이 발송됩니다. (예약 변경 시 마지막 알림톡이 최종 예약내역 입니다.)
6. 예약 변경 시 재로그인 하셔서 예약 변경 버튼을 누르시면 변경되며, 변경 완료 후 기존 예약은 자동 삭제됩니다.

사전점검 모바일 하자접수 방법 안내

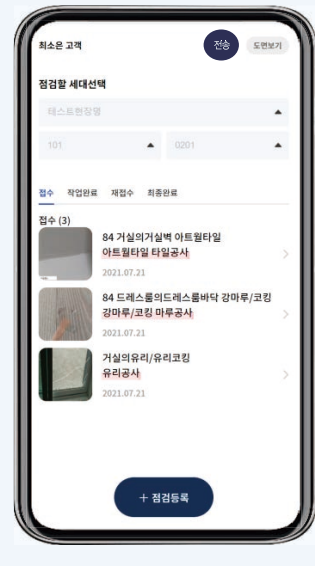
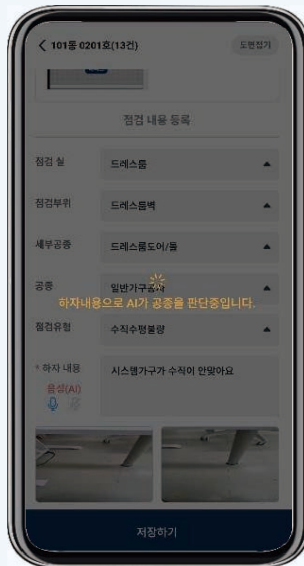
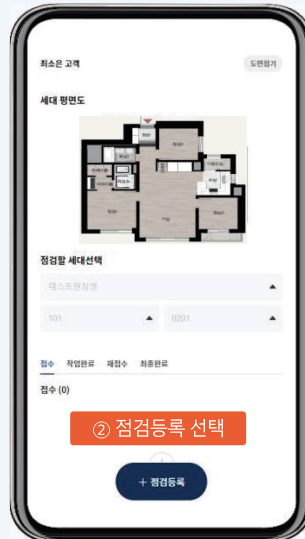
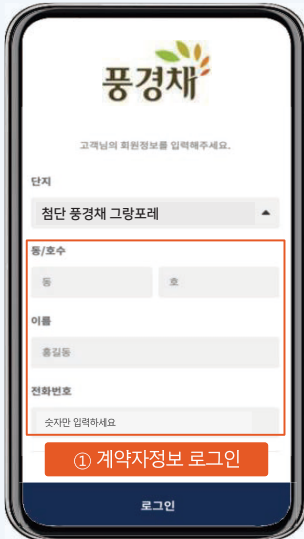
[모바일 하자접수 마감] 8월 8일(토) 10시 ~ 8월 10일(월) 24시 까지

접속
방법
①

chrome 을 통한 주소입력
<https://m.dtspace.co.kr/ji0045>

접속
방법
②

chrome 에서
우측 QR 스캔



*본 이미지는 이해를 돕기 위한 것으로 버전업에 따라 예고없이 변경될 수 있습니다.

하자접수 기능 설명

- 별도의APP. 설치 필요없이 반드시 크롬 브라우저에서 QR코드를 스캔하여 접속 합니다. (네이버, 다음 등의 앱은 사용불가)
- 사전점검 기간에만 접속 및 하자접수가 가능합니다.
- 평면도의 실명칭을 확인하고 실 → 부위 → 세부공종 → 유형을 순차적으로 선택 후 하자내용을 필수 기입합니다.
- 하자 1건당 사진 2장을 찍고 하자등록(저장하기) 합니다.
- 저장하기를 누르면 Chat-GPT AI가 세부공종을 판단하여 정확한 하자접수를 도와줍니다.
- 만일 전파가 터지지 않는 상황에서 저장하기를 했을 경우, 안전하게 휴대폰에 임시보관됩니다.
이 때 우측 상단에 전송 버튼이 생성되며, 전파 수신이 원활한 곳에서 추가하자를 등록하거나 전송 버튼을 클릭하면 하자등록이 완료되면서 버튼이 사라집니다. (전송 버튼이 남아 있으면 하자접수가 미완료 상태 입니다.)

위임장 (배우자, 직계존비속, 형제, 자매 限)

대리인	성명		관계	
	생년월일		전화번호	
	주소			
	용도	첨단 풍경채 그랑포레 동호세대방문		

위 사람을 대리인으로 정하고 상기 용도 행위 일체의 권한을 위임합니다.

2026 년 월 일

위임자 : (인) ※계약서와 동일 인감 날인

생년월일 :

주소 :

※ 붙임서류 : 계약자 신분증 사본
대리인 신분증
가족관계증명서 또는 등본

개인정보 수집/이용 동의	
수집 및 이용목적	세대방문 위임 및 대리인 확인
수집항목	위임자(생년월일, 주소), 대리인(성명, 관계, 생년월일, 전화번호, 주소)
이용 및 보유기간	수집, 이용에 관한 동의일로부터 아파트 소유권이전동의 완료시까지 보관하여 소유권이전 등기 완료 후 민원처리, 법령상 의무이행 및 회사의 리스크 관리업무만으로 보유합니다.

개인정보 수집/이용에 따른 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우 위임받은 대리인의 세대방문이 불가 합니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 위임자 (인/서명)
☒ 개인정보 수집 및 이용 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 대리인 (인/서명)